



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชวลีพลี เอ็งปียา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับบริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลยั้ง

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓-๘๐๐๑-๐๑๐๕-๒๒-๖	ร้านฮานาพันธุ์ไม้	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร (สํานักปลัด)	๔,๙๘๐.๐๐	๑๑-ก.พ.-๖๒	๐๐๘/๒๕๖๒	๒
๒	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสํารองไฟ (กองคลัง)	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๐๙/๒๕๖๒	๒
๓	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ สํารอง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งาน (กองคลัง)	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๑๐/๒๕๖๒	๒
๔	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ สํารอง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งาน (กองคลัง)	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๑๒/๒๕๖๒	๒
๕	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ สํารอง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งาน (กองช่าง)	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๑๓/๒๕๖๒	๒
๖	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสํารองไฟ (กองการศึกษา)	๒,๕๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๑๖/๒๕๖๒	๒
๗	๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖	ร้านไอที คอม เซอร์วิส	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ชุดโปรแกรมปฏิบัติการ สํารอง เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งาน (กอง	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐-ก.พ.-๖๒	๐๑๗/๒๕๖๒	๒
๘	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒	ร้านสุลัยปัตธานี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สํานักงานโตะคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๒,๘๐๐.๐๐	๗-มี.ค.-๖๒	๐๒๐/๒๕๖๒	๒
๙	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒	ร้านสุลัยปัตธานี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สํานักงานโตะคอมพิวเตอร์ (กอง	๒,๘๐๐.๐๐	๗-มี.ค.-๖๒	๐๒๑/๒๕๖๒	๒
๑๐	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒	ร้านสุลัยปัตธานี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สํานักงานก่อสร้าง (กองการศึกษา)	๑,๘๐๐.๐๐	๗-มี.ค.-๖๒	๐๒๓/๒๕๖๒	๒

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๑	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๔-๑๗-๒	ร้านสุวลัยปัทมาณี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔	๔,๖๐๐.๐๐	๗-มี.ค.-๖๒	๐๒๔/๒๕๖๒	๒
๑๒	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๔-๑๗-๒	ร้านสุวลัยปัทมาณี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ทำงาน (สำนักงานปลัด)	๔,๐๐๐.๐๐	๑๕-มี.ค.-๖๒	๐๒๖/๒๕๖๒	๒
๑๓	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๔-๑๗-๒	ร้านสุวลัยปัทมาณี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๒,๘๐๐.๐๐	๑๕-มี.ค.-๖๒	๐๒๙/๒๕๖๒	๒
๑๔	๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๔-๑๗-๒	ร้านสุวลัยปัทมาณี	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานเหล็ก (กองช่าง)	๔,๖๐๐.๐๐	๑๕-มี.ค.-๖๒	๐๓๐/๒๕๖๒	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๔๗,๒๘๐.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ไปเสร็จรับเงิน ไปรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓