

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด

**ที่** **ปน ๗๘๒๐๑/ วันที่**  ตุลาคม 2562

**เรื่อง** สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning)

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะรังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆมิติ ทั้งในด้านความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง นั้น

 **ข้อเท็จจริง**

 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Development Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2563 คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลยะรัง จะเป็นประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
2. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
3. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
4. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป้นประโยชน์ปีละ 1 ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอสรุปแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

 **ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม**

 1. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางรายไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากต้องดูแลครอบครัว

 2. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางรายไม่สามารถ เดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้

 **ประโยชน์ที่ได้รับ**

 ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วนของสมาชิกสภา อบต.ได้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของงานข้อบัญญัติ และอื่นๆ ในส่วนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

 ข้อเสนอแนะ

1. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช่อย่างจริงจรัง
2. ให้ปรกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
3. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (นางซากีนะห์ บาโงสะตา)

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....................................................

......................................................

(นางรุสนี หะยีเต๊ะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ - ทราบ

- ความเห็นของปลัด อบต. - ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

............................................... ……………………………………………………………………..

.............................................. ……………………………………………………………………..

 (นายรูสลัน ดาราแม็ง) (นายซูลกีฟลี เฮ็งปิยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง