



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง	๖ มกราคม ๒๕๖๘	➤ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ยะรัง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมการประชุมเพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงานที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๗ มาตรฐานทางจริยธรรม	<a href="https://www.yarang.go.th/front">https://www.yarang.go.th/front</a>
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารร่วมกับข้าราชการเจ้าหน้าที่แสดง เจตนารมณ์ “งดการให้ไม่รับของขวัญไม่รับของกำนัล”	<a href="https://www.yarang.go.th/front">https://www.yarang.go.th/front</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

➤ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายมหาหมัดอดันท์ พาลีเซตต์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นายชุลกีฬี เอ็งปียา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

