



ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง
รับเลขที่ ๒
วันที่ ๑ / ๗.๑ / ๖๘
เวลา

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ญัตติ พิจารณาเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ
๒. ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง
๓. ญัตติ พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละวังเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ /



(นายชุลกิติ์ เอียงเปีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง

เรียน สภา อบ.ส.ต. ละวัง

- ศึกษารายการ - ๑. ทรัพย์สิน
- ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ
- ทรัพย์สิน เครื่องใช้สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
- ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง



(นางสาวต่วนมารีณี เด่นอุดม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายชูชาติ วัฒนชัยรัตน์ พาลีเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวมัญจนา กาเล็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง



(นายบุญอัมมัต สะตียาม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละวัง

ที่ ปน ๗๘๐๐๑.๑/ว ๐๗๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี ๙๕๑๖๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภา	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้กำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินสิ่งก่อสร้างประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ, พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง และพิจารณาขอความเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) และข้อราชการอื่นในกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒) ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัฒน์ สะตียามู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สำนักปลัด
งานกิจการสภา
โทร/โทรสาร ๐๗๓ ๔๓๙ ๑๑๑

ปลัด	
ศึกษาธิการ	
การเงิน	
พิธีการ	



ที่ ปน ๗๘๐๐๑.๑/วอ/ทก

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี ๙๕๑๖๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองทุกกอง และพนักงานส่วนตำบลยะรัง ทุกท่าน

- | | | |
|------------------|----------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมสภา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้กำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินสิ่งก่อสร้างประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ, พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง และพิจารณาขอความเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) และข้อราชการอื่นในกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒) ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมุฮัมมัด สะเตียม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สำนักปลัด
งานกิจการสภา
โทร/โทรสาร ๐๗๓ ๔๓๔ ๑๑๑

ปลัด	
หัวหน้างาน	
หัวหน้า	
หัวหน้า	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒) อำเภอขยะรังจังหวัดปัตตานี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑
- ๑.๒
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระชูดาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา
- ๕.๑ ญัตติ พิจารณาเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ
- ๕.๒ ญัตติ พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
- ๕.๓ ญัตติ พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๖.๑
- ๖.๒



ที่ ปน ๗๘๐๐๑.๑/ว ๐๒๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้านตำบลยะรังทุกท่าน


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศร่วมรับฟังการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินสิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ, พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง และพิจารณาขอความเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) และข้อราชการอื่นในกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒)





จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายมุฮัมมัด สะดียามู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สำนักปลัด
งานกิจการสภา
โทร/โทรสาร ๐๗๓ ๔๓๙ ๑๑๑

ปลัด	
หัวหน้างาน	
เจ้าหน้าที่	
ผู้พิมพ์	



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
เรื่อง ร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินสิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งสาธารณูปการ โครงการระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ รายการ, พิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง และพิจารณาขอความเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย) และข้อราชการอื่นในกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จึงขอประกาศให้ประชาชนและผู้สนใจทราบและเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมุฮัมมัด สะเตียม)




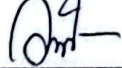

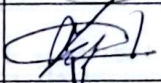

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

ปลัด	
หัวหน้าส่วน	
เจ้าหน้าที่	
นิยมนาม	

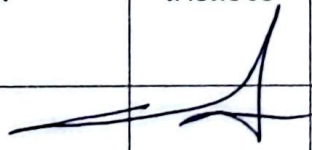
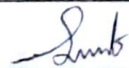

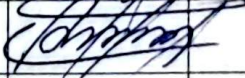

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง (ชั้น ๒)
ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายชื่อผู้มาประชุม


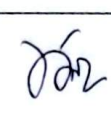

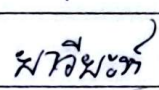

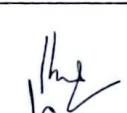


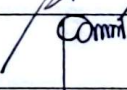

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมุฮัมมัด สะดียามู	ประธานสภา อบต.ยะรัง		
๒	นายมาหามะรอชลาม อาเยาะแซ	รองประธานสภา อบต.ยะรัง		
๓	นายมาหามะรีเป็ง ซอแนะ	สมาชิกสภา อบต.ยะรัง หมู่ที่ ๒		
๔	นายรอซอดี ดอกา	สมาชิกสภา อบต.ยะรัง หมู่ที่ ๓		
๕	นายสุกรี แซลี	สมาชิกสภา อบต.ยะรัง หมู่ที่ ๔		
๖	นายต่อละ ยือลาแป	สมาชิกสภา อบต.ยะรัง หมู่ที่ ๖		
๗	นางสาวมัญญา กาเล็ม	เลขานุการสภา อบต.ยะรัง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายซุลกิฟลี เอ็งปียา	นายก อบต. ยะรัง		
๒	นายสาการียา สือนิ	รองนายก อบต. ยะรัง		
๓	นายอับรอเอ็ง ซอแนะ	รองนายก อบต. ยะรัง		
๔	นายแชนท์อับดุลเราะห์มาน อาเยาะแซ	เลขานุการนายก อบต. ยะรัง		
๕	นางสาวฟาริดา สุระคำแหง	รองปลัด อบต.ยะรัง		

๗ นางสาวแวชิตะ..

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวแวชิตะ แวหะยี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นายมุฮัมมัดอัอนันท์ พาลีเขตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้า สป.		
๓	นางโรหิ์อันนีย์ หะยีแอะระน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔	นางสาวหัสนี นิสนิ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๕	นางพาวีชะ ดาละ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๖	นางสาวยารียะห์ วาเล็ง	ครู		
๗	นางสาวปาดิมาวาดี ปาโห๊ะ	ครู		
๘	นางสาวแวนะ กาซอ	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ		
๙	นายฟารฮาน สาละ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวถ้วนมารีนี เด่นอุดม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน		
๑๑	นางสาวอัสมา โตะจง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๑๒	นายรอกียะยะ มะหะหมัด ห.ส.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานสภาตรวจสอบองค์ประชุมปรากฏว่าครบองค์ประชุม จึงเชิญสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง และเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอขอบคุณสมาชิกสภาอบต.ยะรัง ทุกท่าน นายกอบต.ยะรัง รองนายก อบต.ยะรัง เลขานุการนายกอบต.ยะรัง พนักงาน เจ้าหน้าที่ของอบต. ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และได้ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การประชุมคราวนี้ให้ประชาชนตำบลยะรัง ผ่านทางอำเภอยะรัง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเรียบร้อยแล้ว
- ๑.๓ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประชุมสภาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ จำนวน ๓ รายการ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสภา ฯ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ประธานสภา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่ได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมที่มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรืออภิปรายเสนอความเห็นอื่นในรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีขอมติที่ประชุมสภาฯ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม	สภาฯมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รับรอง ๕ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทู้ถาม
ประธานสภา	ขอเรียนเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังได้ทราบ
เลขานุการสภา	ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘๗ "การกระทู้ถาม คือคำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหาร" ข้อ ๘๘ "กระทู้ถาม มี ๒ ประเภท คือ (๑) กระทู้ถามทั่วไป (๒) กระทู้ถามด่วน โดยห้ามกระทู้ถามที่มีลักษณะต่าง ๆ โดยให้สมาชิกดูตามระเบียบฯ ข้อ ๘๐ สำหรับระยะเวลาการตั้งกระทู้ถามทั่วไป ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาฯ ซึ่งประธานสภาฯ ต้องจัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารฯ เตรียมตอบและบรรจุในระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ส่งกระทู้ไปยังผู้บริหารฯ ทราบ (ข้อ ๘๓, ๘๒, ๘๕) การตั้งกระทู้ถามด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาฯและให้ประธานสภาฯรีบจัดส่งกระทู้ถามนั้นไปยังผู้บริหารฯเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้งไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทู้ถาม ถามกระทู้นั้นในการประชุมครั้งใด (ข้อ ๘๓ และ๘๔) จากการตรวจสอบมีสมาชิกท่านใด ตั้งกระทู้ถามทั่วไปและตั้งกระทู้ถามด่วน ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดตั้งกระทู้ถามทั่วไปและตั้งกระทู้ถามด่วนขอมติที่ประชุมให้ผ่านวาระนี้ไป มีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๓ ด้วยการยกมือ เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
เลขานุการสภา	
ประธานสภา	
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕**เรื่องเพื่อพิจารณา****๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน จำนวน ๒ หน่วยงาน****ประธานสภา**

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง โดยนายกอบต.ยะรังได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินให้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ก่อนที่จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา ขอชี้แจงข้อกฎหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาขอ สภาต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภา ได้ชี้แจง

เลขานุการสภา**ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ประกอบกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับ / พัก การจัดซื้อจัดจ้าง พัก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ หน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

โดยที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ "บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้" ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทกให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ นั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ "การบริหารพัสดุ" ต่อไป

ทั้งนี้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการดังนี้ ๓.๒) การรับโอนทรัพย์สินขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษาขีดความสามารถขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

ประธานสภา

ขอให้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาที่ละหนึ่งเรื่องนะครับ

**๕.๑.๑ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ประเภท สิ่งปลูกสร้าง
จาก ที่ทำการปกครองอำเภอยะรัง จำนวน ๒ รายการ**

นายชวลีพลี เอ็งปียา นายก อบต.ยะรัง เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ยะรังทุกท่าน ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอยะรังได้มีหนังสือที่ ปน ๐๒๑๘/๓๐๘๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การถ่ายโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการแก้ไขและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่อันเนื่องมาจากปัญหาภัยแล้งและอุทกภัยในจังหวัดปัตตานี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒

อำเภอยะรังแจ้งว่าเพื่อให้โครงการเกิดประโยชน์แก่ราษฎรอย่างยั่งยืน จึงขอถ่ายโอนทรัพย์สินโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะรังรับไว้เพื่อบำรุงดูแลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับราษฎรในพื้นที่ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบ่อบาดาลขนาดใหญ่

-กิจกรรมปรับปรุงประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๒ ต.ยะรัง อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ขนาด ๓๐ ลบ.ม. สูง ๒๐ ม. งบประมาณ ๒,๗๗๑,๐๐๐.-บาท

(๒) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบ่อบาดาลขนาดใหญ่

-กิจกรรมปรับปรุงประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๕ ต.ยะรัง อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ขนาด ๓๐ ลบ.ม. สูง ๒๐ ม. งบประมาณ ๒,๗๗๑,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบพร้อมวาระการประชุม ซึ่งผมพร้อมคณะผู้บริหาร ร่วมกับสมาชิกสภาผู้นำพื้นที่และเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการรับมอบ รายละเอียดขอให้ทางช่างชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายอาดือนัน หะยีกือเตะ ผช.นายช่างโยธา เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผมได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังให้ตรวจสอบทรัพย์สินตามที่ท่านนายกฯได้นำเรียนข้างต้น ปรากฏว่าทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตามปกติ มีอายุการใช้งานประมาณ ๕ ปี จากการสอบถามผู้นำและประชาชนในพื้นที่ พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวยังใช้งานได้ดี สามารถใช้ประโยชน์จากประปาได้อย่างทั่วถึง รายละเอียดตามภาพที่ปรากฏบนจอภาพครับ

นายชูลกีฬี เอ็งปียา นายก อบต.ยะรัง ระเบียบกฎหมาย การรับโอนทรัพย์สินให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน และจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความชอบจากสภาท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุง ดูแลขีดความสามารถ ด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น จึงขอเสนอเรียนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง พิจารณาให้ความเห็นเรื่องการโอนทรัพย์สิน ประเภทสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- (๑) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่
 - กิจกรรมปรับปรุงประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๒ ต.ยะรัง อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ขนาด ๓๐ ลบ.ม. สูง ๒๐ ม. งบประมาณ ๒,๗๗๑,๐๐๐.-บาท
- (๒) โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่
 - กิจกรรมปรับปรุงประปาแบบบาดาลขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๕ ต.ยะรัง อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ขนาด ๓๐ ลบ.ม. สูง ๒๐ ม. งบประมาณ ๒,๗๗๑,๐๐๐.-บาท

ประธานสภา มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน จากที่ทำการปกครองอำเภอยะรัง ประเภทสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ด้วยการยกมือ
 เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๕.๑.๒ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน ประเภท ครุภัณฑ์

จาก กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จำนวน ๒ รายการ

นายชูลกีฬี เอ็งปียา นายก อบต.ยะรัง เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายชูลกีฬี เอ็งปียา ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์สำนักงาน เป็น ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ใบ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นครุภัณฑ์สำนักงานประจำกองสาธารณสุข โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้ หลักการอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลัก

ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรค ๑ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่คณะกรรมการ ๕ กองทุนอนุมัติ (๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรค ๑ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับรับเงินเพิ่มตามข้อ ๗ วรรค ๒ อาจสนับสนุน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เหตุผล ดังนั้น กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

จึงขอความอนุเคราะห์สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ลงความเห็นรับมอบครุภัณฑ์ คู่เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ใบ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลยะรัง ให้เป็นครุภัณฑ์สำนักงานประจำกองสาธารณสุข เพื่อให้ดำเนินงานและ บริหารจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ต่อไป ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ ประชุมสภาฯ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังเสนอญัตติต่อที่ประชุมไปแล้วนั้น มี สมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล ยะรัง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วยการยกมือ เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๕.๑ ญัตติรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงาน ขอเชิญครับ

นางพาอีชะ คาละ นักวิเคราะห์ฯ เรียนประธานสภาฯ นายก อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้แต่งตั้งคำสั่ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ที่ ๗๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง แก้อำนาจสั่งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง โดยกำหนดให้คณะกรรมการมี อำนาจหน้าที่

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังเสนอต่อสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลยะรัง คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง พร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(๑) ให้ใช้แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗, ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ ,ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘

(๒) ให้ใช้ แบบ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลในภาพรวมและ แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ

นางพาอีชะ คาละ นักวิเคราะห์ฯ (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะรั้งในภาพรวมและผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ แล้วนำข้อมูลจากแบบสอบถามดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะรั้ง ตามแบบ ๓/๑

(๓) ให้ใช้แบบการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้ดำเนินการตามเค้าโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๔) นำข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th) มาทำการติดตามและประเมินผล ขณะนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลระยะรั้ง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีมติเห็นชอบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รวบรวมข้อมูลพร้อมได้นำส่งผู้บริหารเพื่อนำเสนอสภาฯ ครังนี้ และจะขอชี้แจงรายละเอียดให้กับทุกท่านได้รับทราบ ตามเอกสารที่แนกทุกท่านแล้ว

ซึ่งการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐๖-๒๕๗๐) ประจำปี ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

จึงขอแนะนำเสนอ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและหากมีการเสนอความเห็น หรือการตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะการพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น จะได้รวบรวมและสรุป ผลการเสนอความเห็นหรือการตั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ของสภาฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เรียนมาเพื่อสภาทราบค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

ในวาระนี้มีสมาชิกสภาอบต. หัวหน้าส่วนราชการ ท่านใดจะเสนอแนะหรือเสนอเรื่อง
อื่นๆอีกหรือไม่

น.ส.พาริตา สุระคำแหง รองปลัดอบต. เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอ
แจ้งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และ
การให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมอนามัย ว่า รัฐ
มนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการ
ออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม
๑๔๒ ตอนที่ ๖๐ ก วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวง
ฉบับนี้คือ เนื่องจากปัจจุบันมีมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนเกิดขึ้นเป็นจำนวน
มาก ทำให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยดังกล่าว
เพิ่มสูงขึ้น รายละเอียดการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

หน้า ๘ ณ ๓๓๒ ตอนที่ ๖๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	หน้า ๙ ณ ๓๓๒ ตอนที่ ๖๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘																														
<p align="center">กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๓ ให้มีสาระต่อไปนี้ (ข) และ (ง) ของ (๒) ของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการ สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(ข) วัตถุประสงค์และค่าธรรมเนียมดังนี้คือ</p> <table border="0"> <tr> <td>วัตถุประสงค์ราชการชุมชน</td> <td>ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>(๒) วัตถุประสงค์สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยดังนี้คือ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>วัตถุประสงค์ราชการชุมชน</td> <td>ฉบับละ ๓๕,๐๐๐ บาท</td> </tr> </table> <p>ข้อ ๓ ให้มีสาระต่อไปนี้ (๒) ของข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๒) ค่าใบ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นรายเดือน</p> <table border="0"> <tr> <td>๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม</td> <td>ฉบับละ ๓๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒ กิโลกรัม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ใบตรวจส่งหน่วย</td> <td>ฉบับละ ๓๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย</td> <td></td> </tr> </table>	วัตถุประสงค์ราชการชุมชน	ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท	(๒) วัตถุประสงค์สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยดังนี้คือ		วัตถุประสงค์ราชการชุมชน	ฉบับละ ๓๕,๐๐๐ บาท	๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม	ฉบับละ ๓๐ บาท	๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม		ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒ กิโลกรัม		ใบตรวจส่งหน่วย	ฉบับละ ๓๐ บาท	กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย		กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย		<p>(ข) ค่าใบ ขน และกำจัดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน เป็นรายเดือน</p> <table border="0"> <tr> <td>๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม</td> <td>ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๓๐๐ กิโลกรัม</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ใบตรวจส่งหน่วย</td> <td>ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย</td> <td></td> </tr> <tr> <td>กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย</td> <td></td> </tr> </table> <p>ได้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สุวิทย์ เกษสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p>	๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท	๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม		ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๓๐๐ กิโลกรัม		ใบตรวจส่งหน่วย	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท	กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย		กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย	
วัตถุประสงค์ราชการชุมชน	ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท																														
(๒) วัตถุประสงค์สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยดังนี้คือ																															
วัตถุประสงค์ราชการชุมชน	ฉบับละ ๓๕,๐๐๐ บาท																														
๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม	ฉบับละ ๓๐ บาท																														
๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม																															
ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒ กิโลกรัม																															
ใบตรวจส่งหน่วย	ฉบับละ ๓๐ บาท																														
กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย																															
กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย																															
๑) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท																														
๒) กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม																															
ได้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๓๐๐ กิโลกรัม																															
ใบตรวจส่งหน่วย	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท																														
กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย																															
กรณีมีน้ำหนักไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ได้คิดเป็นครึ่งหน่วย																															

นายมาหามะรีเป็ง ขอแนะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ อัตราค่าเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยมีอัตราที่สูงขึ้นเท่าไร
 ครับและทางอบต.จะมีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้กับประชาชนอย่างไรบ้างครับ

น.ส.แวนะ กาชอ นวก.สาธารณสุข คณะรัฐมนตรีมีมติยกเว้นการบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดอัตรา
 ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
 ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๖ พฤศจิกายน
 ๒๕๖๙ ให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถออกข้อกำหนดของท้องถิ่นบังคับใช้ได้ตาม
 กฎกระทรวงดังกล่าว ซึ่งจะมีผลให้ส่วนราชการท้องถิ่น เก็บอัตราค่าธรรมเนียมตาม
 ข้อกำหนดของท้องถิ่นเดิมต่อไป ได้แก่ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออก
 ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 พ.ศ. ๒๕๕๙

กองสาธารณสุขฯ ได้มีแผนงานประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎ
 กระทรวงฯ ให้ประชาชนทราบ ๑.การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อonline ๒.การ
 ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว ๓.การจัดทำแผนลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก
 เนื่องจากจะต้องมีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้มีผลบังคับใช้ตามห้วงเวลาที่กำหนด

น.ส.รอกีเยาะ มะหะหัด จพง.จัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บรายได้ค่าจัดเก็บขยะ ขอรายงานปัญหาและอุปสรรคใน
 การจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ผ่านมา ซึ่งเป้าหมาย ๑,๖๐๐ ครัวเรือน แต่สามารถจัดเก็บ
 รายได้ ๕๐๕ ครัวเรือน จากการสอบถามทราบว่าประชาชนยังขาดความเข้าใจต่อการ
 ปฏิบัติงานของภาครัฐ ในมาตรการที่เราคงใช้ถึงขยะ ชาวบ้านจึงเข้าใจผิดว่าจะต้องชำระ
 ค่าธรรมเนียมขยะก็ต่อเมื่อมีถังขยะบริการเท่านั้น

ประธานสภาฯ ดั่งนั้นกองสาธารณสุข ต้องไปติดต่อและวางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์สร้าง
 การรับรู้ให้แก่ประชาชน

ประชุม รับทราบ

นายมุฮัมมัดอัลดันนัห์ พาลีเซตต์ นักรัพยากรบุคคล ด้วยสำนักปลัดกำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนา
 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
 และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการ
 ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย
 ครอบคลุมถึงการพัฒนาทัศนคติเชิงบวกและคุณธรรมจริยธรรม การสร้างทีมเวิร์กที่
 เข้มแข็ง และการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร กำหนดจัดขึ้น ณ
 โรงแรมซีเอสปัตตานี ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
 ขอเชิญเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกันครับ

ประชุม รับทราบ


ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่าใครมีเรื่องอื่นที่จะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี


ประธานสภา

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ เพิ่มเติมอีกแล้วจึงขอขอบคุณท่านสมาชิกอบต.ยะรังทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาในครั้งนี้ จนทำให้การประชุมสภาอบต.ครั้งนี้ได้ครบทุกเรื่องทุกวาระ บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วกระผมขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้ ขอขอบคุณครับ


ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


..... ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวมัญญา กาเล็ม)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง


.....
(นายมุฮัมมัด สะดียาม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

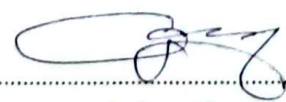
- ◇ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผลถูกต้องทุกหน้า จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


..... กรรมการ
(นายมาหามะรอชลาม อาเย๊ะแซ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


..... กรรมการ
(นายรชชิตี ดอกกา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


..... กรรมการ
(นายสุกรี แซลี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

* สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ/สมัยวิสามัญ สมัยที่...../๒๕๖๘..... (ครั้งที่.....) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๘


.....
(นายมุฮัมมัด สะดียาม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง