



ที่ ปน ๗๘๐๐๑/๒๕๖๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง
หมู่ที่ ๑ ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง
ปัตตานี ๙๔๑๖๐

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง มีนโยบายในการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการ
ประเภทต่างๆ และเป็นนโยบายเชิงรุก เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
อย่างทั่วถึงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์เวลาให้บริการดังนี้

๑. ให้บริการด้านการชำระภาษีทุกประเภท
๒. รับเรื่องสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๓. ให้บริการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
๕. รับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
๖. ให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์
๗. ให้บริการด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์
๘. ให้บริการการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์
๙. ให้บริการรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๐. บริการ ติดต่อสอบถาม งานอื่น ๆ

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเขา ให้บริการตามเวลาต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| - บริการประชาชนช่วงก่อนเวลาราชการ | เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น |
| - บริการประชาชนในช่วงเวลาพักกลางวัน | เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น |
| - บริการประชาชนช่วงวันหยุดราชการ | เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๓ น. |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุลกีฬี เอ็งปียา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สำนักปลัด

โทร. ๐-๗๓๔-๓๙๑๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban_pattani๒๕๕๙@dla.go.th