



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

โทร 0 – 7343 – 9111

www.yarang.go.th

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาโครงการ งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายชวลีพลี เอ็งปียา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๔
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๔. ปฏิทินการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๘	๘
๕. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๑๐
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๑๑
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๓
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๗
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการ....

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็จะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปฏิทินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>
๓	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๔	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๗	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินงาน
๘	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันสำนึก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๙	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>สำนึก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนึก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนึกกอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ ทราบ</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่างจังหวัดตัวอย่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

ผด ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการกิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน	ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพของประชาชน	ความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑	๑.๕๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	
๒. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษาฯ	๙	๑๓.๘๕	๖,๒๒๐,๓๘๙.๐๐	๒๔.๗๓	สำนักปลัด
		สาธารณสุข	๙	๑๓.๘๕	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		เคหะและชุมชน	๑	๑.๕๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการกิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๓.๘๕	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
		ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐	๑๕.๓๘	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑.๙๕	กองการศึกษาฯ
		งบกลาง	๓	๔.๖๒	๙,๙๖๙,๖๒๓.๐๐	๓๙.๖๔	สำนักปลัด งบกลางไม่สามารถคิด%ได้เนื่องจากงบกลางไม่ปรากฏในแผนฯตามหนังสือแนวทางการชักจูงการตั้งงบประมาณ ๒๕๖๙
รวม	๑ กลยุทธ์	๖ แผนงาน	๔๑	๖๓.๐๘	๑๗,๑๑๕,๐๒๑.๐๐	๖๘.๐๕	
๓. พัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว	พัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและการท่องเที่ยวในพื้นที่	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๐๐.๐๐	๒,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๙.๒๒	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๒	๓.๐๘	๒,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๙.๒๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการกิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔ การบริหารจัดการที่ดี	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล	บริหารงานทั่วไป	๘	๑๐๐.๐๐	๕๘๓,๐๐๐.๐๐	๒.๓๒	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๘	๑๒.๓๑	๕๘๓,๐๐๐.๐๐	๒.๓๒	
๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕,๐๓๙,๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๓	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑๐	๑๕.๓๘	๕,๐๓๙,๒๐๐.๐๐	๒๐.๐๓	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการกิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	บำรุง ดูแล ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๓	๑๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐		สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๓	๔.๖๑	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖	
๗ ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๐ กลยุทธ์	๐ แผนงาน	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖ กลยุทธ์	๙ แผนงาน	๖๕	๑๐๐.๐๐	๒๕,๑๕๒,๒๒๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านต้นทุเรียน	สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาล-ป. 6	๙๔๑,๖๐๐.๐๐	โรงเรียนบ้านต้นทุเรียน	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑}		↔						↔					
๘	โครงการหนุนน้อยปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย มีวินัย ใจร่าจรรยา	อบรมให้ความรู้ผู้ปกครองและเด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลยะรัง	กองการศึกษาฯ (งบสปสช.)							↔						
๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยจักรยานขาไถ (Balance Bike)	กิจกรรมฝึกพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้วยกิจกรรมจักรยานขาไถ	๒๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลยะรัง	กองการศึกษาฯ (งบสปสช.)							↔						
รวม ๙ โครงการ			๖,๒๒๐,๓๘๙.๐๐															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ลงทะเบียนสุนัขและแมว เพื่อจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ที่จำเป็นประสานสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่ พร้อมอบรมเชิงปฏิบัติการ แกนนำ ตัวแทนชุมชนให้ความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า การฉีดวัคซีน	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตำบลยะรัง	กองสาธารณสุขฯ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๘)								↔					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล
แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม การจัดการขยะ ในครัวเรือน	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การคัดแยกขยะใน ครัวเรือน และธนาคาร ขยะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ยะรัง	กอง สาธารณสุข (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๔๙)							↔						
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐.๐๐															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๔	โครงการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัว	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับครอบครัว	๓๐,๐๐๐.๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณ บ้านจาและ ตำบลยะรัง	งานสวัสดิการสังคมฯ สำนักปลัด (ขอสนับสนุนจาก พมจ.)																
๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	กิจกรรมการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลยะรัง	๒๐,๐๐๐ บาท	อาคารแสดงวัตถุโบราณ ยะรังบ้านจา และ	กองการศึกษาฯ ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๓)																
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลยะรัง	กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลยะรัง	๓๐,๐๐๐ บาท	อาคารแสดงวัตถุโบราณ ยะรังบ้านจา และ	กองการศึกษาฯ (ขอสนับสนุนจาก พมจ.)																
๗	โครงการ “ของดีอำเภอยะรัง”	อุดหนุนส่วนราชการอุดหนุนอำเภอยะรังตามโครงการ “ของดีอำเภอยะรัง”	๕๐,๐๐๐.๐๐	อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๖)																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐.๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณ บ้านจาละตีด	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๓)															
๙	โครงการเยาวชนต่อต้านยาเสพติด	จัดอบรมความรู้และรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณ บ้านจาละตีด	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๔)															
รวมจำนวน ๙ โครงการ			๒๘๐,๐๐๐.๐๐																	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 แผนงาน การศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเมล็ดพันธุ์สัมพันธ์	จัดกิจกรรมเพื่อรำลึกถึงท่านศาสดา มูฮัมหมัด ซล.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลยะรัง	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๘)														
๒	โครงการละศีลอดเดือนรอมฎอน	จัดซื้อวัตถุดิบที่จำเป็นต้องใช้ในเดือนถือศีลอด (อิทผาลัม) และแจกจ่ายให้กับมัสยิดในตำบล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	มัสยิดในเขตตำบล	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๙)														
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้อัลกุรอานเป็นแนวทาง	อบรมผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และประชาชนผู้สนใจ	๕๐,๐๐๐.๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณบ้านจาละ	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๙)														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๗	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาอิสลาม มัสยิดปะองกุวา	อบรมหลักธรรมทางศาสนา โดยผู้รู้ทางศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	มัสยิดปะองกุวา	คณะกรรมการมัสยิดปะองกุวา (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖๑)													←→	
๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาอิสลามมัสยิดยะรัง(เฮียดายาตุลซอลีฮีน)	อบรมหลักธรรมทางศาสนา โดยผู้รู้ทางศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	มัสยิดยะรัง	คณะกรรมการมัสยิดยะรัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖๒)													←→	
๙	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาอิสลาม มัสยิดอียาบาดิลลาฮ	อบรมหลักธรรมทางศาสนา โดยผู้รู้ทางศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	มัสยิดอียาบาดิลลาฮ	คณะกรรมการมัสยิดอียาบาดิลลาฮ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖๓)													←→	
๑๐	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนาอิสลาม มัสยิดดาร์ลุฟรุกอน	อบรมหลักธรรมทางศาสนา โดยผู้รู้ทางศาสนา	๒๐,๐๐๐.๐๐	มัสยิดดาร์ลุฟรุกอน	คณะกรรมการมัสยิดดาร์ลุฟรุกอน (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖๓)													←→	
รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ			๔๙๐,๐๐๐.๐๐																

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ อปท.	๖,๑๒๘,๔๗๑.๐๐	อบต.ยะรัง	งาน สวัสดิการ สังคมฯ สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๑)																		
๒	เบี้ยยังชีพ ความพิการ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความ พิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ ได้แสดงความจำนงโดยการ ขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยความพิการไว้กับ อปท.	๓,๘๒๓,๑๕๒.๐๐	อบต.ยะรัง	งาน สวัสดิการ สังคมฯ สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๑)																		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๑๘,๐๐๐.๐๐	อบต.ยะรัง	งานสวัสดิการสังคมฯ สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า (๑๘๒)																	
รวมจำนวน ๓ โครงการ			๙,๙๖๙,๖๒๓.๐๐																			
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ ทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ			๑๗,๑๑๕,๐๒๑.๐๐																			

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งของศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ยะรัง	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๔)		←	→										
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยประจำปีหรือการเข้าร่วมกับ อบท. จังหวัดปัตตานี	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.สะนอ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕)						↔							
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมฝึกอบรมแก่บุคลากรของ อบต.ยะรัง	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมโรงแรมซีเอส ปัตตานี	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๖)		↔											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการอบรมกฎหมายใกล้ตัวประชาชน	อบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายให้แก่ประชาชนในพื้นที่	๒๕,๐๐๐.๐๐	ห้องประชุม โรงแรมปาร์ค อินทาวด์	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๖)		↔											
๕	โครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	อบรมให้ความรู้ความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	๒๐,๐๐๐.๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณ บ้านจาและ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๗)			↔										
๖	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมฝึกรวมแก่บุคลากรของ อบต. ยะรัง	๓๕,๐๐๐	อาคารแสดงวัตถุโบราณ บ้านจาและ อ.ยะรัง	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๙๗)						↔							
๖	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	พื้นที่ตำบล ยะรัง จำนวน ๖ หมู่บ้าน	กองคลัง (ข้อบัญญัติหน้า ๙๑)						↔							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จอแสดงผลในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต.ยะรัง	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๖๙)			↔										
๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต.ยะรัง	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๓)			↔										
รวมจำนวน ๘ โครงการ			๕๘๓,๐๐๐.๐๐															
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทั้งสิ้น ๘ โครงการ			๕๘๓,๐๐๐.๐๐															

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๑	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔ บ้านพงกัว ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ความยาว ๓๒.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖.๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๑๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านพงกัว	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๓)																					
๒	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมู่ที่ ๖ บ้านตันทุเรียน ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านตันทุเรียน	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๓)																					

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๙	โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายต้นทุเรียนซอย ๒๐ – ต้นทุเรียนซอย ๗ ช่วงที่ ๒ หมู่ที่ ๖ บ้านต้นทุเรียน ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๔๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๒.๐๐ ตารางเมตร	๑๐๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านต้นทุเรียน	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๗)															
๑๐	โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายต้นทุเรียนซอย ๑๑ หมู่ที่ ๖ บ้านต้นทุเรียน ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี	ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๓๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๕.๐๐ ตารางเมตร	๗๙๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านต้นทุเรียน	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๗)															
รวมจำนวน ๑๐ โครงการ			๕,๐๓๙,๒๐๐.๐๐																	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ จำนวน ๑๐ โครงการ			๕,๐๓๙,๒๐๐.๐๐																	

