



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด อบต.ยะรัง.....โทร. ๐ ๗๓๔๓ ๙๑๑๑.....

ที่.....ปน ๗๘๐๐๑/.....วันที่.....๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว สำนักปลัดได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายมุฮัมมัดอัदनันท์ พาลีเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายมหาหมัดอดนันท์ พาลีเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวเวชชีตะ แวะหะยี่)

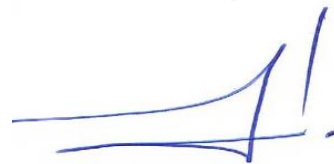
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายชูลกีฟลี เห่งปียา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑ | ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยะรัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ก.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | |
| ๒ | ด้านการสรรหา ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ | | ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้าย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๓ | ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และการดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากร | ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | |
| | ๓.๒ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน | - ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ ราย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓ ราย | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-----------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| | ๓.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑. กิจกรรมอบรมด้านจริยธรรม “โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | ๕๐,๐๐๐.- บาท | ๔๘,๘๓๐.- บาท | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| | | ๒. กิจกรรมอบรมในความรู้ “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง” | | ๒๗๐,๐๐๐.- บาท | ๒๖๐,๒๒๐.- บาท | วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | |
| ๔ | ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยและบุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ สร้างภาพแวดล้อม การทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ ที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการ กำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและ เสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานของหน่วยงาน | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|--|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๕ | ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน | <p>๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มีมาตรฐานและความเป็นธรรม</p> | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนิน การ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๖ | ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ | <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส การส่งเสริมการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบาย ป้องกันการทุจริต การประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ | |

| ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนิน การ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๖ | กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.จัดทำกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร กิจกรรมอบรมด้านจริยธรรม “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | | ๓๐,๐๐๐.- บาท | ๑๐,๓๑๐.- บาท | วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ | |

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------|---|----------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กลาง/ต้น | ๑ | - | |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | ๑ | - | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ต้น | ๑ | - | |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ต้น | ๑ | - | |
| ๕ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและชุมชน | ต้น | ๑ | - | |
| ๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ต้น | ๑ | - | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------|-------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๗ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๘ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๙ | นักพัฒนาชุมชน | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๐ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ชำนาญการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๑ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๒ | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๑๓ | วิศวกรโยธา | ปก./ชก. | ๑ | - | |
| ๑๔ | นักสันตนาการ | ปก./ชก. | ๑ | - | |
| ๑๕ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปก./ชก. | ๑ | - | |
| ๑๖ | ครู | ค.ศ.๒ | ๒ | ๒ | |
| ๑๗ | ครู | ค.ศ.๑ | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| ๑๘ | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๑๙ | จพง.พัสดุ | ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | |
| ๒๐ | จพง.จัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |
| ๒๑ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน | ๑ | - | |
| ๒๒ | นายช่างสำรวจ | ปง./ชง. | ๑ | - | |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|----------------------|---|-------|---------------------------|---------------------------|----------|
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๒๓ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | - | ๓ | ๓ | |
| ๒๔ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๕ | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๖ | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๗ | ผช.จพง.พัสดุ | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๘ | ผช.นายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | |
| ๒๙ | ผช.นายช่างไฟฟ้า | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๐ | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๑ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๑ | ๑ | |
| ๓๒ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | - | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | |
| ๓๒ | คนงาน | - | ๗ | ๗ | |
| รวม | | | | | |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ระยะเวลาดำเนินการ | เข้ารับการอบรม (ราย) |
|------------------------|----------------------|
| ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๕ |
| มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ | ๔๐ |
| เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ | ๓ |
| กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗ | ๓๘ |

การฝึกอบรมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | ชื่อโครงการ/สถานที่ | วันที่ | หน่วยงาน |
|----------|---|--|---------------------------------------|-----------|
| ๑ | นางสาวแวซีตะ แวหะยี ผู้อำนวยการกองคลัง | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

การฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | ชื่อโครงการ/สถานที่ | วันที่ | หน่วยงาน |
|----------|---|--|---------------------------------------|-----------|
| ๒ | นายมุฮัมมัดอัดนันท์ พาลีเซตต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๓ | นายอัลวา ดลล่าเต๊ะ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๔ | นายมุฮัมมัดฮุสไน เบญจสม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|-----------|
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๕ | นางสาวหัตสนี นิสินิ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๖ | นางสาวแวนะ กาซอ นักวิชาการสาธารณสุข | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๗ | นายฟารฮาน สาและ นักวิชาการศึกษา | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|-----------|
| ๘ | นางสาวต่วนมารีณี เด่นอุดม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๙ | นางสาวอัสมา โต๊ะจง เจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๑๐ | นางสาวยาวิยะห์ วาเล็ง ครูชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------|
| ๑๑ | นางสาวปาดิมาวดี ปาโห๊ะ ครูชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๑๒ | นางสาวไชน่า แวหะยี่ ครูปฏิบัติการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

การฝึกอบรมพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง | ชื่อโครงการ/สถานที่ | วันที่ | หน่วยงาน |
|----------|---|--|---------------------------------------|-----------|
| ๑. | นายชาติ เจ๊ะแว พนักงานขับรถยนต์ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๒. | นางสาวฮายาตี สะเตียมู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๓. | นางสาวชูไฮลา ดอเลาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|-----------|
| ๔. | นางสาวนุรีชัช ขอณะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๕. | นางสาวนินาปีชะห์ ปือโต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๖. | นางสาวรอปียะห์ สามะ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|-----------|
| ๗. | นายอาดอนัน หะยีกือเต๊ะ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๘. | นายมุดซ์ซิริ์ ลีเฮ็ง คนงาน | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๙. | นางสาวสุรียานี ซอแนะ คนงาน | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|-----------|
| ๑๐. | นางสาวสีตีปาตีเม้าะ แซ่มะแซ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๑๑. | นางสาวนุรีชนัน มะแซ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| ๑๒. | นายชาการิยา โต๊ะเฮง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๖ มีนาคม๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |
| | | โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | วันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | อบต.ยะรัง |

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ ที่หน่วยงาน
- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง สายงานผู้บริหารที่ว่าง หมดบัญชี ทำให้องค์กรขาดแคลนสายงานผู้บริหารว่าง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

