

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

| ลำดับที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผล สนับสนุน (๗) |
|--------------------|--|-------------------------|--|--|-------------------|----------|---------------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒ | ร้านสุวลัยปัตตานี | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต) ของกองการศึกษา ฯ | ๔,๖๐๐.๐๐ | ๑๐-เม.ย.-๖๓ | ๐๑๗/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๒ | ๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒ | ร้านสุวลัยปัตตานี | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) ของกองการศึกษา ฯ | ๑,๘๐๐.๐๐ | ๑๐-เม.ย.-๖๓ | ๐๑๘/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๓ | ๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒ | ร้านสุวลัยปัตตานี | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ลิ้นชักเกอร์ไม้) ของกองการศึกษา ฯ | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๑๐-เม.ย.-๖๓ | ๐๑๙/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๔ | ๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒ | ร้านสุวลัยปัตตานี | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์) ของกอง การศึกษา ฯ | ๒,๘๐๐.๐๐ | ๑๐-เม.ย.-๖๓ | ๐๒๐/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๕ | ๓-๑๐๐๙-๐๒๘๔๕-๑๗-๒ | ร้านสุวลัยปัตตานี | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน) ของกองคลัง | ๓,๖๐๐.๐๐ | ๑๓-เม.ย.-๖๓ | ๐๒๒/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๖ | ๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖ | ร้านไอที คอม เซอร์วิส | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯ) ของกอง ช่าง | ๒,๖๐๐.๐๐ | ๒๒-เม.ย.-๖๓ | ๐๒๙/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๗ | ๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖ | ร้านไอที คอม เซอร์วิส | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ชุดโปรแกรมคอม ฯ) ของกอง การศึกษา ฯ | ๓,๘๐๐.๐๐ | ๒๒-เม.ย.-๖๓ | ๐๓๐/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๘ | ๑-๙๔๑๐-๐๐๐๙๗-๙๘-๖ | ร้านไอที คอม เซอร์วิส | ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) ของกอง การศึกษา ฯ | ๒,๕๐๐.๐๐ | ๒๒-เม.ย.-๖๓ | ๐๓๑/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๙ | ๓-๙๕๙๙-๐๐๕๖๑-๐๖-๒ | ร้านนาตาพาณิชย์ | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวของกองสาธารณสุข ฯ | ๓,๑๒๐.๐๐ | ๑๒-พ.ค.-๖๓ | ๐๓๖/๒๕๖๓ | ๒ |
| ๑๐ | ๓-๙๔๑๐-๐๐๔๑๐-๖๘-๑ | ร้านพงสตาวัสดุก่อสร้าง | ดำเนินการจัดซื้อวัสดุช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย (สำนักปลัด) | ๒,๕๙๕.๐๐ | ๑๑-มิ.ย.-๖๓ | ๐๓๙/๒๕๖๓ | ๒ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๑๑,๗๐๐.๐๐ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓